 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 1 de 5

Bogotá D.C.

Doctora

LIZ YADIRA MONROY DELGADO

Subsecretaria de Despacho

Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público

Concejo de Bogotá D.C.

comision_tercera@concejobogota.gov.co

correspondencia@concejobogota.gov.co

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-12-2025 10:40:33
2025ER35636 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: SDIS/ROBERTO ANGULO SALAZAR
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO
ASUNTO: RTA PROP 1434 DE 2025
OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 29-12-2025

 **BOGOTÁ** Fecha: 2025-12-26 20:14:50
Radicado: S2025234001

Cod Dependencia: 1 Fol:
Tipo Documental:
Remite: DESPACHO
Destino: CONCEJO BOGOTÁ
Numero Folios: Anexos: 0

Asunto: Respuesta al cuestionario de la Proposición No. 1434, aprobada en Sesión de la Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público el 13 de diciembre de 2025. Tema: Información Contractual vigencias 2024 y 2025.

Referencia: Radicado No. 2025EE22990 del Concejo de Bogotá D.C.
Radicado No. E2025065694 de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Respetada Doctora Monroy, reciba un cordial saludo.


En atención al cuestionario de la Proposición relacionada en el asunto, la Secretaría Distrital de Integración Social remite respuesta en el marco de competencia de la Entidad, a partir de la información aportada por la Dirección de Gestión Corporativa y la Oficina de Control Interno, en los siguientes términos:

- “Solicito respetuosamente remitir la relación completa de los contratos y procesos contractuales tramitados por la Secretaría General, incluyendo:**
 - **Contratos suscritos y en ejecución.**
 - **Contratos en proceso de liquidación.**
 - **Procesos contractuales en curso (en etapa precontractual, licitación, selección abreviada, contratación directa, mínima cuantía, entre otros).**
 - **Contratos que se encuentren en etapa de diseños, estructuración o estudios previos.****Se solicita la información en formato Excel, digital y editable, diligenciando íntegramente las columnas previstas (Se adjunta Archivo)”**
- Se solicita la información en formato Excel, digital y editable, diligenciando íntegramente las columnas previstas (Se adjunta Archivo). (...)”**

Respuesta. En atención a su consulta, esta Secretaría se permite remitir un documento digital en formato Excel denominado “Punto 1”, en el cual se relacionan los contratos suscritos y en ejecución, así como aquellos que se encuentran en proceso de liquidación, correspondientes a las vigencias 2024 y 2025; así como, procesos contractuales en curso con las siguientes variables: ordenación, dependencia, modalidad, tipología, número de proceso, lote e identificación del contrato.

Asimismo, se informa que respecto de las variables denominadas “*uniones temporales o sociedades, valor pagado, porcentaje de ejecución, rubro presupuestal y observaciones*”, conforme a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 “*Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos*”, en el inciso segundo del artículo 3 se establece que el Gobierno Nacional desarrollará el Sistema Electrónico

CONCEJO DE BOGOTÁ 30-12-2025 10:40:33
2025ER35636 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: SDIS/ROBERTO ANGULO SALAZAR
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO
ASUNTO: RTA PROP 1434 DE 2025
OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 29-12-2025

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 2 de 5

para la Contratación Pública (SECOP), el cual sirve como punto único de ingreso de información y generación de reportes para las Entidades estatales y la ciudadanía, y contiene la información oficial de la contratación realizada con recursos públicos.

En concordancia con lo anterior, y atendiendo lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 en su artículo 10 que al tenor literal reza:

(...) “Artículo 10. Publicidad de la contratación. En el caso de la información de contratos indicada en el artículo 9 literal e), tratándose de contrataciones sometidas al régimen de contratación estatal, cada Entidad publicará en el medio electrónico institucional sus contrataciones en curso y un vínculo al sistema electrónico para la contratación pública o el que haga sus veces, a través de la cual podrá accederse directamente a la información correspondiente al respectivo proceso contractual, en aquellos que se encuentren sometidas a dicho sistema, sin excepción (...)” (cursivas fuera del texto original).

En ese sentido, las Entidades estatales se encuentran legalmente obligadas a hacer uso de las plataformas electrónicas y digitales existentes, con el fin de garantizar los principios de transparencia y publicidad que rigen la función administrativa. Por lo tanto, cualquier ciudadano interesado puede consultar, en cualquier momento, la información relacionada con los procesos de contratación pública a través de los canales oficiales dispuestos para tal fin.

Por otra parte, respecto a los “Contratos que se encuentren en etapa de diseños, estructuración o estudios previos”, esta Secretaría informa que no es posible entregar la información con la desagregación solicitada, teniendo en cuenta que este proceso no cuenta con identificación específica y puede ser objeto de modificaciones en el curso de su estructuración.

3. “Allegar copia de los dos últimos informes finales generados en el marco de la Auditoria de Regularidad Vigencia 2024 y 2025 efectuados por la Contraloría Distrital y el respectivo plan de mejoramiento”


Respuesta. En atención a la solicitud, esta Secretaría remite un documento digital en formato PDF denominado “Punto 3” el cual contiene los informes finales generados en el marco de la Auditoria de Regularidad Vigencia 2024 y 2025 de la siguiente manera:

- Informe Final Auditoria Financiera y de Gestión PAD-2024-Codigo-79 – 19-06-2024
- Informe de auditoría Financiera de Gestión y Resultados-Código-79 – 17-06-2025

4. “¿Indique si a partir del 1 de enero de 2024 se han realizado modificaciones al manual de funciones de la Entidad? En caso afirmativo, señale las modificaciones realizadas, relacionando fecha, número de acto administrativo, documentos soporte de la modificación y justificación de las modificaciones realizadas, así como el correspondiente acto administrativo”

Respuesta. Esta Secretaría se permite informar que, en el marco de la implementación gradual y progresiva de la Ley 2126 de 2021¹, el Acuerdo 927 del 2024 “Por medio del cual se adopta el plan de

¹ Ley 2126 de 2021 “Por la cual se regula la creación, conformación y funcionamiento de las comisarías de familia, se establece el órgano rector y se dictan otras disposiciones”

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 3 de 5

desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2024-2027 “Bogotá Camina Segura”, definió una ampliación progresiva del número de equipos comisariales en la ciudad. Así:

“Artículo 40. Ampliación de los servicios de las comisarias de familia. La Administración Distrital, en cumplimiento de los factores de cobertura, disponibilidad permanente y necesidades de servicio establecidos en los artículos 6° y 30° de la Ley 2126 de 2021, adelantará las acciones que considere pertinentes con el fin de que las Comisarias de Familia en Bogotá puedan extender su presencia y atención territorial, bien sea aumentando el número de comisarias fijas; ampliando el número de comisarias en jornadas de atención permanente y/o semipermanente; o creando nuevas comisarias con carácter móvil.”

En atención a lo anterior, la Secretaría Distrital de Integración Social elaboró el respectivo estudio técnico basado en metodologías de diseño organizacional y desarrollado conforme a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 909 de 2004², con el fin de adelantar la modificación de la planta de empleos y del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de los cargos de los despachos comisariales.

Dicho estudio fue formulado de conformidad con las directrices y parámetros definidos por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) y contó con los conceptos técnicos favorables de dicha Entidad, así como, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría de Hacienda Distrital y la Secretaría Distrital de Planeación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto Distrital 062 de 2024³. Surtido el trámite correspondiente, el Alcalde Mayor de Bogotá expidió el Decreto Distrital No. 296 del 29 de agosto de 2024, mediante el cual se modificó la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social, asignando los nuevos cargos a las Comisarías de Familia del Distrito Capital.


En lo que respecta al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Entidad, mediante el escrito radicado No. 2-2024-12288 del 04 de septiembre de 2024, la Dirección del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital emitió concepto técnico favorable para su modificación. Como resultado de este concepto, la actualización del Manual se efectuó a través de la Resolución No. 1900 del 5 de septiembre de 2024.

Posteriormente, para la vigencia 2025 y de conformidad con la meta establecida en el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” (2024–2027), de alcanzar 58 equipos comisariales, se adelantaron nuevamente las solicitudes de concepto ante las Entidades señaladas en el artículo 3 del Decreto Distrital 062 de 2024. Una vez obtenidos dichos conceptos, el Alcalde Mayor expidió el Decreto Distrital No. 447 del 19 de septiembre de 2025⁴, mediante el cual se crearon 69 empleos destinados a los equipos comisariales de las Comisarías de Familia del Distrito Capital.

² **Artículo 46. Reformas de plantas de personal.** Las reformas de plantas de personal de empleos de las entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial, deberán motivarse, fundarse en necesidades del servicio o en razones de modernización de la Administración y basarse en justificaciones o estudios técnicos que así lo demuestren, elaborados por las respectivas entidades bajo las directrices del Departamento Administrativo de la Función Pública y de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP-.

³ **Artículo 3°.- Modificación de plantas de personal y estructuras administrativas.** Podrán tramitarse modificaciones de plantas de personal y estructura organizacional de las entidades y organismos distritales, únicamente cuando dicha reforma sea a costo cero o genere ahorro, previo concepto de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, de viabilidad técnica emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD y de viabilidad presupuestal de la Secretaría Distrital de Hacienda.

⁴ Por medio del cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 4 de 5

En razón a la modificación del número de empleos que conforman cada uno de los cargos de los equipos comisariales, mediante la Resolución No. 2734 del 30 de septiembre de 2025, se actualizó nuevamente el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, específicamente en el número de cargos consignados en cada una de las fichas técnicas.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría se permite remitir una carpeta denominada “Punto 4”, la cual contiene los siguientes soportes documentales:

- Concepto técnico favorable emitido por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital mediante radicado No. 2-2024-12288 del 4 de septiembre de 2024, en el cual, se encuentran detalladas en el concepto técnico emitido por el DASCD, con base en los documentos aportados por esta Secretaría durante el trámite correspondiente
- Resolución No. 1900 del 5 de septiembre de 2024.
- Resolución No. 2734 del 30 de septiembre de 2025

5. “Relacione la totalidad de nombramientos realizados en la Entidad a partir del 1 de enero de 2024 a la fecha, en la cual se indique cargo, nombre, número de identificación y la versión vigente al momento de posesión del manual de funciones de la Entidad por cada nombramiento. Señale los casos en los cuales no transcurrieron más de 90 días calendario entre la modificación al manual de funciones y la posesión de dichos funcionarios”

Respuesta. En atención a su solicitud, esta Secretaría remite un documento digital en formato Excel denominado “Punto 5”, con la relación detallada de los nombramientos realizados desde el 1 de enero de 2024 al 07 de noviembre de 2025, así como la indicación expresa de aquellos nombramientos en los que transcurrieron menos de 90 días calendario entre la modificación del Manual y la posesión del funcionario.


Es preciso señalar que, la provisión de los empleos creados mediante el Decreto Distrital No. 447 de 2025⁵, tanto en modalidad de encargo como de provisionalidad, se efectuó con anterioridad al 8 de noviembre de 2025, fecha en la cual, entró en vigencia la restricción de movimientos de la planta de personal establecida por la denominada *Ley de Garantías*⁶. En consecuencia, dichas vinculaciones corresponden a nombramientos realizados dentro de un término inferior a 90 días calendario contados a partir de la expedición del respectivo Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante la Resolución 2734 de 2025⁷, y la fecha de posesión de los servidores públicos.

Por su parte, las vinculaciones efectuadas por la Entidad a partir del 1 de enero de 2024 se realizaron durante la vigencia de Manuales Específicos de Funciones y Competencias Laborales adoptados mediante resoluciones expedidas con una antelación superior a 90 días calendario a la provisión de los respectivos empleos.

⁵ Decreto Distrital No. 447 de 2025. “Por medio del cual se modifica la planta de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social”. Consultar en: <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=190840>

⁶ Ley 996 de 2005 “Por medio de la cual se reglamenta la elección de Presidente de la República, de conformidad con el artículo 152 literal f) de la Constitución Política de Colombia, y de acuerdo con lo establecido en el Acto Legislativo 02 de 2004, y se dictan otras disposiciones”. Consultar en: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=18232>


⁷ Resolución 2734 de 2025 “Por la cual se actualiza el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la planta global de empleos de la Secretaría Distrital de Integración Social”. Consultar en: <https://www.integracionsocial.gov.co/images/docs/2025/Regimen-legal/2025/12122025-Resolucion-2734-de-septiembre-de-2025.pdf>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</p> <p>FORMATO RESPUESTA A PROPOSICIONES</p>	Código: FOR-ATC-002
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 5 de 5

6. ***“Allegue la hoja de vida presentada por el funcionario al momento de postulación al cargo y la totalidad de documentos soporte de ésta, para los casos en los cuales no trascurrieron más de 90 días calendario, entre la modificación al manual de funciones y la posesión de dichos funcionarios.”***

Respuesta. En atención a lo solicitado, esta Secretaría se permite remitir una carpeta denominada “Punto 6”, en el cual, se remiten las hojas de vida registradas en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP, junto con la totalidad de los documentos soporte, tales como certificaciones laborales y de experiencia, correspondientes a los funcionarios cuyos nombramientos se realizaron dentro de un término inferior a 90 días calendario contados entre la expedición de la modificación del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante la Resolución No. 2734 de 2025 y la respectiva posesión en el cargo.

Cordialmente,



ROBERTO ANGULO SALAZAR
Secretario de Despacho
Secretaría Distrital de Integración Social

Anexos: Enlace One Drive:

https://sdisgovco.sharepoint.com/:f:/s/RelacionamientoPolitico/IgCnIwBlmXgQQpl43v1f2Eg1ASXGmd-nSNvPI_3qKu_G8B8?e=9HO8mc

Aprobó:	Lina María Sánchez Romero – Subsecretaria de Gestión Institucional María Camila Díaz Marín – Directora de Gestión Corporativa Ruby Esperanza Arias Castro – Subdirectora de Contratación Alba Ligia Méndez- Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (E). Rosemary Chávez Rodríguez - Jefe de Oficina Control Interno
Revisó:	Juan Camilo Narváez - Despacho Merlin Castro González – Contratista Subsecretaría de Gestión Institucional Franci Liliana Clavijo – Asesora Despacho Sophía Loaiza Ramírez - Dirección de Gestión Corporativa Alba Ligia Méndez Matamoros – Asesora SGDTH Karina Córdoba Acero – Contratista Control Interno Mauricio Rodríguez Ramírez– Contratista Control Interno
Proyectó:	Sandra Sánchez Velasco - Subdirección de Contratación Nuria Consuelo Villadiego Medina – Contratista SGDTH Edna Castiblanco Castellanos – Contratista SGDTH Luis Guillermo Patiño Muñoz - Contratista Control Interno

CONCEJO DE BOGOTA 30-12-2025 10:40:33

2025ER35636 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SDIS/ROBERTO ANGULO SALAZAR

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1434 DE 2025

OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 29-12-2025